

# Schoolgids

## 2024-2025

### De Wingerd

Christelijke school voor (voortgezet) speciaal onderwijs



# Inhoud

Welkom op De Wingerd .....	5
1. Algemene Schoolinformatie .....	6
Algemene gegevens .....	6
De situering van de school .....	6
Bestuur .....	6
Samenwerkingsverbanden (SWV) .....	6
Missie en Leerling-belofte van onze school .....	7
Missie: .....	7
Bij ons op school: .....	7
Christelijke identiteit .....	7
Wij beloven jou:.....	8
De Wingerd    SO .....	8
De Wingerd    VSO.....	9
2. Onderwijsaanbod .....	9
De schoolgrootte.....	10
Onderwijsaanbod SO en VSO .....	11
Activiteiten .....	13
3. Schooltijden en Vakanties.....	15
Schooltijden 2024-2025 .....	15
Overzicht van schoolvakanties en vrije dagen .....	15
Vakantie 2024-2025 .....	15
Studiedagen 2024-2025.....	15
Eten en drinken .....	15
Ziekmelding .....	16
Lesuitval .....	16
Leerplicht en verlof .....	16
Op vakantie onder schooltijd .....	16
Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden.....	16
Ongeoorloofd verzuim .....	17
4. Schoolregels en Veiligheid .....	17
Praktische veiligheid .....	17
Sociale veiligheid .....	17
Mobiele telefoons.....	18
Kleding.....	18

Zwemmen.....	18
Bewegingsonderwijs.....	18
Controle hoofdluis .....	18
Privacy beleid .....	19
Rechten van betrokkenen .....	19
Functionaris Gegevensbescherming (FG).....	19
Registratie van incidenten .....	20
Schorsing en verwijdering .....	20
De VerwijsIndex (Verino).....	20
Verzekeringen.....	21
Vervoer van leerlingen .....	21
5. Zorg en Begeleiding.....	22
Zorgplicht.....	22
Ondersteuningsprofiel .....	22
Toelaatbaarheidsverklaring (TLV).....	22
Specifieke zorg .....	22
De Jeugdgezorgheidszorg (JGZ).....	24
GGD Noord- en Oost-Gelderland .....	25
Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) .....	25
6. Ouderbetrokkenheid.....	26
Medezeggenschapsraad (MR).....	26
Ouderraad (OR) en ouderactiviteiten. ....	26
Communicatie met ouders .....	27
Parro-app.....	27
Omgekeerde oudergesprekken/startgesprekken .....	27
Nieuwsbrief .....	27
Ouderavonden .....	27
Spreekavonden of oudercontact .....	28
Portfolio.....	28
7. Kosten en Financiën .....	28
Vrijwillige schoolbijdrage .....	28
8. Klachtenregeling.....	29
Gegevens geschillencommissies Bijzonder Onderwijs .....	29
Klachten ongewenste omgangsvormen.....	29
Gegevens vertrouwenspersoon voor leerlingen .....	29
Vertrouwensinspecteur .....	30

Onafhankelijk onderzoek .....	30
Meldplicht seksueel geweld .....	30
9. Kwaliteitszorg en Inspectie.....	30
Kwaliteit .....	30
Het schoolplan.....	30
Inspectie .....	31
Plan van aanpak.....	31
10. Aanmelding en Plaatsing.....	32
Aanmeldingsprocedure.....	32
Commissie voor Begeleiding (CvB).....	32
11. Schoolresultaten .....	33
Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) .....	33
Uitstroom SO 2023-2024 .....	34
Uitstroom VSO 2023-2024 .....	34
Uitstroombestemmingen.....	34
12. Vervoer van en naar school .....	36
Taxi regiecentrales en Zwemvervoer .....	36
13. Externe contactgegevens .....	37
Inspectie van het Onderwijs.....	37
Jeugdarts: .....	37
Assistente jeugdgezondheidszorg: .....	37
Psycho Motorische Therapie:.....	37
School Maatschappelijk Werk.....	37
Fysiotherapeut: .....	37
Begeleiding op Locatie (Bol):.....	37
Speltherapie: .....	37

# Welkom op De Wingerd

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

Hierbij presenteren wij u de schoolgids van De Wingerd voor het schooljaar 2024-2025. In deze gids kunt u lezen waar wij voor staan, hoe we ons onderwijs vormgeven en vindt u praktische informatie.

Ondanks de zorg die aan deze gids is besteed, kunnen we niet op alles een passend antwoord geven. Aarzelt u daarom niet nadere informatie of een toelichting te vragen aan teamleden of (adjunct) directeur.

Veel leesplezier toegewenst!  
Mede namens het schoolteam van De Wingerd,

Franca Rieteco – Ettema (adjunct-directeur) en  
Henriëtte van der Wal (directeur)

Tel: 0341-25 32 11

[f.rieteco@educare.nl](mailto:f.rieteco@educare.nl)

[h.vanderwal@educare.nl](mailto:h.vanderwal@educare.nl)

# 1. Algemene Schoolinformatie

## Algemene gegevens

De Wingerd  
Oosterlaan 147, 8072 AA Nunspeet  
0341-25 32 11  
[administratie@educare.nl](mailto:administratie@educare.nl)  
[www.dewingerdnunspeet.nl](http://www.dewingerdnunspeet.nl)

## De situering van de school

De Wingerd is gelegen in een rustige buitenwijk van Nunspeet, vlakbij een aantal uitvalswegen en zodoende gemakkelijk bereikbaar vanuit de regio. Door de intensieve samenwerking met De Arend (SBO), beschikken wij over een ruim schoolplein, gymlokaal en verschillende praktijklokalen waar leerlingen kunnen ontspannen, spelen en aan activiteiten kunnen deelnemen. De groene omgeving om het schoolplein zorgt voor rust en creëert een veilige omgeving voor onze leerlingen.

## Bestuur

De Stichting EduCare bestuurt onderstaande scholen:

- De Wingerd in Nunspeet (ZML)
- De Arend in Nunspeet (SBO)
- Koning Emmaschool (SBO) in Nijkerk met dislocatie De Lelie in Nijkerk
- De Springplank in Harderwijk (SBO)
- Mijnschool in Harderwijk (Praktijkonderwijs)
- De Lelie in Harderwijk, Driekansen in Ermelo (ZML)

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag.

Bestuurder Stichting EduCare a.i.: Dhr. E. van Velzen  
Postadres: Postbus 170, 8070 AD Nunspeet  
Bezoekadres: Elspeterweg 22a  
8071 PA Nunspeet  
Telefoonnummer: 0341 – 45 27 95  
Mailadres: [bestuurssecretariaat@educare.nl](mailto:bestuurssecretariaat@educare.nl)  
Website: <https://www.educare.nl/>

## Samenwerkingsverbanden (SWV)

De Wingerd maakt deel uit van twee samenwerkingsverbanden: het SO behoort bij Zeeluwe, waar alle scholen voor Primair Onderwijs in de regio bij behoren; het VSO behoort bij Stichting Leerlingenzorg Noordwest-Veluwe, waar alle scholen voor Voortgezet Onderwijs in de regio bij behoren. De Samenwerkingsverbanden hebben in een ondersteuningsplan vastgelegd op welke wijze Passend Onderwijs wordt geboden binnen de deelnemende scholen. Vormen van speciaal (basis)onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en Praktijkonderwijs blijven bestaan.

## Missie en Leerling-belofte van onze school

### Ontdek je kracht, en groei!

“Wij zijn een school vol uitdagende leerervaringen die passend zijn voor jouw toekomst”

#### **Missie:**

Welkom op onze school, waar we geloven in het creëren van een plek vol uitdagende leerervaringen die zijn afgestemd op jouw toekomst. Bij ons gaat onderwijs verder dan klaslokalen en boeken; het is een ontdekkingsreis die jou voorbereidt op de wereld van morgen.

Ons team stimuleert jouw nieuwsgierigheid en wakkert jouw plezier in leren aan.

We hebben boeiende programma's en activiteiten die aansluiten bij jouw unieke talenten en interesses.

Wij moedigen het opdoen van kennis aan, maar stimuleren ook zeker het ontwikkelen van praktische vaardigheden die je helpen op je pad naar succes.

Wij bieden de ondersteuning en de mogelijkheden om voor jou passende leerervaringen op te doen.

*“Samen verkennen we de weg naar ontdekking en groei!”*

#### **Bij ons op school:**

##### Geven wij jou een veilige oefenplek

Bij ons op school bieden we je niet alleen een plek waar je leert, maar waar je je ook veilig voelt. Onze school is meer dan alleen muren en klaslokalen. Het is een school die jou een oefenplek biedt.

##### Zien wij jouw mogelijkheden

Wij zien jouw mogelijkheden als een onbegrensd terrein van groei en ontwikkeling. Hier draait het niet alleen om het aanbieden van kennis, maar om het ontdekken van je talenten. Binnen onze school ontdekken we samen welke leerervaringen voor jou passend zijn en welke begeleiding jij daarbij nodig hebt.

##### Leer je door te doen

Bij ons op school geloven we in het principe van "leren door doen". Dit betekent dat we streven naar het overdragen van theoretische kennis, maar ook naar het actief betrekken van jou in praktische ervaringen die jouw leerproces verrijken.

##### Dagen wij je uit

Wij dagen je uit om te ontdekken, te leren en te groeien.

En wij helpen je veerkracht ontwikkelen in het omgaan met tegenslagen en plezier te houden in leren.

#### **Christelijke identiteit**

Onze christelijke identiteit is een richtlijn en een bron van inspiratie voor ons onderwijs. Gebaseerd op christelijke waarden, streven we ernaar om een omgeving te creëren waarin geloof, hoop en liefde centraal staan. Terwijl we tegelijkertijd een open, inclusieve en respectvolle plek willen bieden, waarin leerlingen van alle geloofsachtergronden welkom zijn. Onze christelijke waarden zijn als pijlers voor het bevorderen van begrip, respect en samenwerking tussen verschillende (geloofs-)overtuigingen.

## **Wij beloven jou:**

“Wij zien jou en zoeken wat je nodig hebt om te leren”

Wij gaan verder dan alleen lesgeven; wij zien jou.

Wij begrijpen en zien dat jij uniek bent, met eigen talenten, uitdagingen en dromen. Daarom is ons streven niet alleen om les te geven, maar om jou echt te zien en te begrijpen wat je nodig hebt om te leren en te groeien.

Binnen onze school hebben wij verschillende afdelingen:

## **De Wingerd      SO**

ZML-onderwijs staat voor "Zeer Moeilijk Lerende" kinderen en valt onder het zogenaamde Speciaal Onderwijs (SO). Kinderen die in aanmerking komen voor ZML-onderwijs hebben aanzienlijke cognitieve beperkingen en hebben intensieve ondersteuning nodig in hun leerproces.

De aangeboden leerervaringen zijn niet alleen gericht op de cognitieve vaardigheden, maar ook op praktische vaardigheden en de sociale en emotionele ontwikkeling.

Wij bieden een omgeving voor kinderen die zeer moeilijk lerend zijn, waarin ze zich kunnen ontwikkelen op een manier die aansluit bij hun individuele behoeften en mogelijkheden. Wij bereiden onze leerlingen voor op een zo zelfstandig mogelijk leven in de samenleving.

### Onderwijs op maat

Ons onderwijs is sterk aangepast aan de individuele behoeften en mogelijkheden van de leerlingen. Er wordt flexibel omgegaan met leerstof, tempo en een passende begeleiding aangeboden.

### Kleine klassen

Er wordt gewerkt met kleine klassen (ongeveer 8 tot 12 leerlingen). In elke klas is een leerkracht en een onderwijsassistent. Ook is er veel aandacht voor het bieden van een veilige, gestructureerde leeromgeving.

### Specialistische ondersteuning

Binnen onze school wordt samengewerkt met diverse professionals, waaronder leerkrachten, therapeuten, spelbegeleider, logopedisten en gedragsdeskundigen, om de diverse behoeften van de leerlingen in kaart te brengen en te ondersteunen.

### Vaardigheden

Naast de cognitieve vaardigheden ligt de nadruk ook op het aanleren van praktische vaardigheden die essentieel zijn voor het dagelijks leven, zoals zelfredzaamheid, communicatie en sociale interactie.

### Ontwikkelingsperspectief

Onze leerlingen hebben individuele leerplannen die zijn afgestemd op hun specifieke mogelijkheden en behoeften. Deze plannen bevatten doelen die gericht zijn op zowel cognitieve vaardigheden, sociale vaardigheden, emotionele vaardigheden, zelfredzaamheid en taak- en werkhouding.

### Ouderbetrokkenheid

Samenwerking met ouders is voor ons belangrijk binnen ons onderwijs. Ouders worden betrokken bij het ontwikkelen van de individuele leerplannen (ontwikkelingsperspectief) en er wordt regelmatig gecommuniceerd over de voortgang van de leerlingen.

Kortom: Het onderwijs op SO De Wingerd is sterk aangepast aan de individuele behoeften en mogelijkheden van de leerlingen. Er wordt gewerkt met kleine klassen en er is veel aandacht voor het bieden van een veilige en gestructureerde leeromgeving.



## De Wingerd VSO

Ons VSO van De Wingerd staat voor Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Zeer Moeilijk Lerende Kinderen. Dit onderwijstype is bedoeld voor leerlingen die zeer moeilijk lerend zijn en extra ondersteuning nodig hebben. Ons onderwijs is gericht op het voortzetten van de ontwikkeling van de leerlingen, waarbij rekening wordt gehouden met hun individuele mogelijkheden.

Hieronder volgt een uitleg van het VSO ZMLK-onderwijs:

### Onderwijs op maat

Het onderwijs in VSO ZML is sterk aangepast aan de individuele behoeften en mogelijkheden van de leerlingen. Er wordt flexibel omgegaan met leerstof, tempo en een passende begeleiding aangeboden.

### Kleine klassen

Er wordt gewerkt met kleine klassen (ongeveer 8 tot 16 leerlingen). In elke klas is een leerkracht en een onderwijsassistent. Ook is er veel aandacht voor het bieden van een veilige, gestructureerde leeromgeving.

### Nadruk op Praktische Vaardigheden

Naast de cognitieve vaardigheden (lezen, rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen) wordt er in VSO veel nadruk gelegd op het aanleren van praktische vaardigheden die belangrijk zijn voor het dagelijks leven, zoals zelfredzaamheid, sociale interactie en werknemersvaardigheden.

### Specialistische ondersteuning

Binnen ons onderwijs wordt samengewerkt met diverse professionals, waaronder leerkrachten, stage coördinator, therapeuten, spelbegeleider, logopedisten en gedragsdeskundigen, om de diverse behoeften van de leerlingen aan te pakken en deze te begeleiden op de weg naar werk.

### Ontwikkelingsperspectief

Onze leerlingen hebben individuele leerplannen die zijn afgestemd op hun specifieke mogelijkheden en behoeften. Deze plannen bevatten doelen die gericht zijn op zowel cognitieve vaardigheden, sociale vaardigheden, emotionele vaardigheden, zelfredzaamheid en taak- en werkhouding en waarin tevens de uitstroombestemming (dagbesteding, arbeid of vervolgonderwijs) wordt beschreven.

### Ouderbetrokkenheid:

Samenwerking met ouders is voor ons belangrijk binnen ons onderwijs. Ouders worden betrokken bij het ontwikkelen van de individuele leerplannen (ontwikkelingsperspectief) en er wordt regelmatig gecommuniceerd over de voortgang van de leerlingen.

*Kortom: VSO De Wingerd biedt een onderwijsomgeving waarin leerlingen met zeer moeilijk lerende capaciteiten zich kunnen ontwikkelen op een manier die past bij hun individuele behoeften, met het oog op een zo zelfstandig mogelijk leven na hun schoolperiode. Dit kan onder andere gericht zijn op deelname aan arbeid, dagbesteding of vervolgonderwijs.*

*Het doel van ons VSO is om leerlingen voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijk leven.*

## 2. Onderwijsaanbod

De leerlingen (SO en VSO samen) zijn verdeeld over 8 groepen. Binnen deze groepen hebben wij ook een onderwijs zorggroep. De leerlingen kunnen hun schoolcarrière beginnen op vierjarige leeftijd en hebben de mogelijkheid, wanneer zij na het SO de overstap naar het VSO maken, tot en met het schooljaar waarin zij 20 jaar worden, op onze school te blijven. We streven ernaar uw zoon of dochter maximaal te laten profiteren van ons onderwijs, conform de Wet Passend Onderwijs. In deze klassen hebben de leerlingen behoefte aan extra nabijheid en begeleiding van het groepspersoneel om zich verder te kunnen ontwikkelen en tot leren te komen. In iedere groep werken dagelijks 2 personeelsleden: 1 leerkracht en 1 onderwijsassistent.

De overgang wordt altijd besproken met de ouder(s)/verzorger(s) tijdens de leerlingbespreking of de ouder(s)/verzorger(s) worden tegen het einde van het schooljaar persoonlijk geïnformeerd. De school kijkt zorgvuldig naar de ontwikkeling van iedere leerling en stelt voor deze leerling een passende

onderwijsroute samen. De leerroutes en bijbehorende ondersteuning sluiten aan bij route 2 t/m 4 van het landelijke doelgroepenmodel.

Onze leerlingen hebben een achterstand op één of meerdere ontwikkelingsdomeinen, zoals de cognitieve ontwikkeling, emotionele ontwikkeling, sociale ontwikkeling en/of op het gebied van communicatie en de zelfredzaamheid. Voor het goed volgen van de leerontwikkelingen nemen we CITO toetsen af. Tevens houden leerkrachten de vorderingen bij via ons digitaal leerlingvolgsysteem ParnasSys voor de sociale, emotionele, lichamelijke, cognitieve en praktische ontwikkelingsgebieden. Alle informatie wordt op individueel niveau gebruikt om leerdoelen te bepalen. Op schoolniveau wordt alle informatie in een digitaal bestand verwerkt en geanalyseerd. De resultaten hiervan worden verwerkt in plannen op schoolniveau.

De ontwikkelingsmogelijkheden verschillen per leerling. Er wordt gekeken naar de individuele mogelijkheden en vervolgens wordt er een keus gemaakt uit één of meerdere volgende vakgebieden. Deze vakgebieden staan vervolgens centraal voor het lesaanbod aan de leerlingen en krijgen een plaats in het groepsrooster. Sommige vakgebieden krijgen in het SO meer aandacht en bij andere vakgebieden leggen wij juist in het VSO meer de nadruk. We proberen steeds weer om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de leerling en te kijken naar wat ze het meest nodig hebben. Doen-In is een methodiek waarbij het *leren door doen* centraal staat. Via deze methodiek worden de praktijkvakken aangeboden.

## **De schoolgrootte**

Momenteel staan voor het schooljaar 2024/2025 ingeschreven: 31 leerlingen voor het SO en 47 leerlingen voor het VSO.

### Groepen SO

Frambozen - onderbouw  
Bramen - middenbouw  
Klimroos - bovenbouw  
Blauwe Druiven - onderwijs zorggroep

### Groepen VSO

Vlinderstruik - onderbouw  
Sering - middenbouw  
Hazelaar - bovenbouw  
Zonnebloemen - combinatie van onder-midden- bovenbouw  
Blauwe Druiven - onderwijs zorggroep

## Onderwijsaanbod SO en VSO

Vanaf hun vierde levensjaar zijn kinderen van harte welkom op onze school. Sommige kinderen/leerlingen starten op hun 4e jaar, andere leerlingen stromen later in. Leerlingen kunnen ook in de loop van een schooljaar instappen. De leerlingen krijgen les van vast groepspersoneel. We werken dagelijks aan gevarieerde doelen, verdeeld over verschillende domeinen.

Vanaf hun 12e/13e jaar maken de meeste leerlingen binnen school de overstap naar ons VSO. Ook stromen leerlingen van andere scholen in. De meeste leerlingen blijven op school tussen hun 18<sup>e</sup> en 19<sup>e</sup> levensjaar. In deze tijd bereiden we de leerlingen voor op wat zij nodig hebben op het gebied van wonen, werken en vrije tijd. In het VSO laten we elke leerling ervaring opdoen bij praktijkvakken, excursies en stages. Dit leidt ertoe dat zij zelf een beeld krijgen van de toekomst die bij hem of haar past. We kiezen voor een cognitief lesaanbod naast de praktijkvakken.

### *Bijbelonderwijs*

Hieraan wordt in alle groepen dagelijks aandacht besteed. Op eenvoudige en passende wijze worden Bijbelverhalen verteld en liederen geleerd en gezongen.

### *Zintuigelijke en motorische ontwikkeling/sensomotorische motoriek*

Tijdens deze activiteiten werken we aan de grove en fijne motoriek, het kijken, voelen, ruiken, proeven en luisteren.

### *Spel*

Tijdens spelactiviteiten wordt geoefend met diverse soorten spel, o.a. sensopathisch, constructief en fantasiespel, bewegend spelen, en gezelschapsspelen. In het VSO is spel steeds meer gericht op de invulling van vrije tijd. Daarnaast zijn spelmomenten in het dagprogramma ondersteunend aan leren afstemmen en communiceren en plezier hebben met elkaar.

### *Leren leren: werkhouding en aanpakgedrag (SO en VSO)/arbeidsvaardigheden (VSO)*

Als het gaat om werkhouding en taakaanpak komen de volgende aspecten aan bod: taakaanpak, leren reflecteren op je eigen werk, hulp leren vragen, zelfstandig (door)werken en samen werken.

### *Omgaan met media*

Hierbij leren de leerlingen het hanteren van computer, televisie en telefoon. Daarnaast leren ze relevante informatie opzoeken het gebruiken van diverse mediabronnen.

### *Mondelinge taal/communicatie*

Onder mondelinge taal en communicatie vallen vaardigheden als het leren maken van goede zinnen en gesprekken voeren, goed articuleren, woordenschat en het ontwikkelen van een goede mondmotoriek, maar ook communicatieve voorwaarden zoals: wat zeg je, wanneer je iets aan iemand anders wilt vragen, of wanneer je mee wilt spelen?

### *Schriftelijke taal*

Bij schriftelijke taal gaan de leerlingen aan de slag met boekoriëntatie, herkennen en benoemen van letters, leren lezen van woorden, zinnen en teksten, begrijpend lezen, schrijven en stellen.

## **Rekenen**

Bij rekenen komen onderwerpen aan bod als hanteren van ordeningsbegrippen ordenen van hoeveelheden, tellen, rekensommen, klokkijken, meten en wegen, procedure van betalen.

## **Oriëntatie op ruimte**

Bij dit vak wordt de kennis over en de functie van de leefomgeving vergroot door onderdelen als: Lichaamsschema, ruimtelijke begrippen, plattegrond, verkeer, topografie. Onderdelen vanuit dit vakgebied komen aan bod door te werken met thema's.

## **Mens, natuur en techniek**

Hier wordt aandacht besteed aan kennis en omgang met dieren, bomen en planten, het weer en de tuin. Ook gezond eten en drinken, tafeldekken e.d. horen bij dit vakgebied. Tijdens dagelijkse taken in de klas en vanuit het werken met thema's wordt er gewerkt aan genoemde onderdelen.

## **Bewegingsonderwijs/zwemmen**

Balanceren, klimmen en klauteren, balspelen, zwaaien, springen en zwemmen zijn onderdelen die tijdens de bewegingslessen aan bod komen. Op donderdag en vrijdag wordt bewegingsonderwijs gegeven door een vakleerkracht. De leerlingen ontvangen twee keer in de week bewegingsonderwijs. Op de maandag of dinsdag gaan het SO en de onderwijzorggroep zwemmen.

## **Culturele oriëntatie en creatieve expressie**

In dit vakgebied komen naast de creatieve vakken als tekenen en handvaardigheid, ook drama, culturele onderwerpen en muziek aan bod.

## **Digitale ondersteuning**

Leerlingen van het SO en VSO maken gebruik van laptops/tablets. De laptops/tablets worden ondersteunend gebruikt bij tellen/rekenen, klokkijken, taal- of leesprogramma's, het aanleren van kleuren en vormen, omgaan met geld, computervaardigheden en presentaties maken met Powerpoint.

In elke groep wordt ook gebruik gemaakt van een digibord.

## **Wonen en vrije tijd/zelfredzaamheid**

We leren de kinderen allerlei praktische vaardigheden m.b.t. eten en drinken, koken, tafeldekken, boodschappen doen, kleding aantrekken en verzorgen, schoonmaken en inrichten. Binnen het VSO komen deze thema's aan bod binnen de praktijkvakken.

## **Voorbereiden op dagbesteding en arbeid (VSO)**

In het VSO komen de volgende onderdelen aan bod bij o.a. interne stage, Leren op Locatie (LoL), de praktijkvakken en bij de oudere leerlingen ook in de klas: mogelijkheden voor toekomstig werk, beeld van eigen mogelijkheden, stageplan, zelfstandig een taak uitvoeren, werknemersvaardigheden en vaktaal.

## **Praktijkvakken (VSO)**

In het VSO krijgen alle leerlingen praktijkvakken, dit begint met twee keer in de week en gaat naar drie keer in de week als ze ouder zijn. Leerlingen kunnen ingedeeld worden bij o.a. de volgende praktijkvakken: schoonmaak, horeca, techniek, groen, creatief en administratief.

## Stage (VSO)

Door stage te lopen bereiden de leerlingen zich voor op hun toekomst na de schoolperiode. Wanneer de leerlingen 16 jaar zijn, worden de ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een gesprek waarbij ze met de stagecoördinatoren kennismaken. Tijdens dit gesprek wordt besproken of de leerling toe is aan stagelopen en hoe het traject eruit kan zien. Iedere leerling krijgt een individueel traject. Het geplande en besproken traject wordt vastgelegd in een leerwerkplan. Hierin staat het tijdspad richting uitstroom beschreven. Dit plan wordt, als bijlage van het ontwikkelingsperspectief, jaarlijks geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld. Onze stagecoördinatoren weten voor elke leerling een stageplek te vinden die past bij hun interesses, mogelijkheden, leerdoelen en (toekomstige) woonplaats. De leerlingen worden vanuit school door onze eigen stagecoördinator intensief begeleid tijdens de stages en bij de overgang naar werk. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij steeds betrokken. Onze stagecoördinator geeft hierbij ook informatie over de administratieve aanvragen die door ouder(s)/verzorger(s) geregeld moeten worden. Leerlingen beginnen, indien wenselijk, met een interne stage onder begeleiding van een teamlid vanuit school. Leerlingen lopen op heel veel verschillende plekken in de samenleving stage: zowel bij zorginstellingen, bij zorgboerderijen, als in het vrije bedrijf. In de klas is stage lopen regelmatig onderwerp van gesprek: Hoe is het om te werken? Kan ik goed met mijn collega's omgaan? Hoe stel ik vragen wanneer ik iets niet begrijp? Langzaam komt de naschoolse periode in beeld. Samen met de stagecoördinator wordt gezocht naar een passende werkplek en sluit de leerling tussen zijn of haar 18e-20e levensjaar het onderwijs af. We zijn er trots op dat tot nu toe alle leerlingen de school hebben verlaten met een, bij hen passende, baan.

## Getuigschrift/schooldiploma (VSO)

Iedere leerling die met een baan of een vervolgopleiding de school verlaat, krijgt een getuigschrift/schooldiploma van De Wingerd met een passend afscheid.

## Schoolverlaters (VSO)

Voor iedere schoolverlater wordt het document "werknemersinformatie & wonen" opgesteld. Dit zogenaamde transitiedocument komt in het leerlingdossier dat we 5 jaar bewaren. Met dit document sluiten we de schoolperiode af. Hierin wordt de begeleidingsbehoefte van de schoolverlater beschreven voor de werkgever en eventueel voor de begeleiding bij het wonen. Uiteraard blijven we graag op de hoogte van het wel en wee van onze oud-leerlingen en zoeken we regelmatig contact met hen en hun ouder(s)/verzorger(s).

## Activiteiten

### Projecten en thema's

Naast de projecten en thema's waar in de groepen aan gewerkt wordt, werken we ook aan een gezamenlijk thema. Hieraan proberen we, waar mogelijk, een excursie met de leerlingen aan te verbinden.

### Christelijke vieringen

Wij vieren de christelijke feesten met de leerlingen. Eén keer in het schooljaar vieren we een christelijk feest met de ouder(s)/verzorger(s). De feesten worden door een gezamenlijke commissie van De Wingerd en De Arend voorbereid, hetgeen kan betekenen dat sommige feesten gezamenlijk gevierd worden. Op de schoolkalender in Parro vindt u de data hiervan.

### Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt 1x per 2 jaar om individuele foto's en groepsfoto's te maken. U krijgt daarna

de mogelijkheid om de foto's van uw kind en de groep aan te schaffen. De bestelling van de foto gaat via internet. Via een brief wordt u hier verder over geïnformeerd.

### **Schoolkamp**

In het VSO gaan wij jaarlijks op schoolkamp. De data staan op de schoolkalender in Parro vermeld. Het is de bedoeling, dat iedere leerling meegaat. Over de kosten wordt u geïnformeerd via de brief die u t.z.t. ontvangt. De schoolkampen vinden plaats in de periode april t/m juni.

### **Sinterklaasfeest**

Op De Wingerd vieren wij ieder jaar het Sinterklaasfeest. In het SO komt de Sint met Pieten de school bezoeken. In het VSO wordt het feest gevierd zonder dat de Sint met Pieten daarbij aanwezig zijn. Vanaf de middenbouw vertellen wij de leerlingen dat Sint en Piet verklede mensen zijn. Dit doen wij om zo min mogelijk stress bij leerlingen te ontwikkelen. Toch zijn er kinderen waarbij het 'geloof' in de Sint standvastig is. Daar gaan wij niet aan tornen. Maar het beleid van school is dat wij eerlijk zijn ten aanzien van het werkelijke bestaan van de Sint en Pieten.

### **Weekafsluiting**

Een keer per maand op de vrijdagochtend komen de leerlingen van het SO bijeen voor de weekafsluiting. Er wordt gebeden en er worden bijbelliederen gezongen. Er is aandacht voor de schoolregels en het gebaar (ter ondersteuning van de communicatie) van de week. Ook wordt er gezongen voor degenen die jarig zijn die week. Daarnaast komen bijzondere activiteiten bij het onderdeel 'het vraagteken' aan bod, bijvoorbeeld de aankondiging van het schoolthema. In het VSO wordt geen centrale weekafsluiting gehouden.

### **Wingerdkoor**

Sinds januari 2008 heeft onze school een eigen koor. Het aantal Wingerdkoorleden varieert in leeftijd. Het koor bestaat uit SO, VSO en oud-leerlingen. Het koor verleent in de regio jaarlijks meerdere keren haar medewerking aan diverse (aangepaste) kerkdiensten. De liederen worden veelal enthousiast gezongen en sommige ondersteund door gebaren. Een oud-collega is de dirigent van het Wingerdkoor. Hij wordt ondersteund door een collega uit ons team.

## 3. Schooltijden en Vakanties

### Schooltijden 2024-2025

Frambozen	Maandag, dinsdag en donderdag van 8.45 t/m 15.05 uur Woensdag en vrijdag van 8.45 t/m 12.30 uur
Alle andere groepen SO&VSO	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.45 t/m 15.05 uur Woensdag van 8.45 t/m 12.30 uur

### Overzicht van schoolvakanties en vrije dagen

#### Vakantie 2024-2025

Herfst	28-10-2024 t/m 01-11-2024
Kerst	20-12-2024 12.00 uur vrij 23-12-2024 t/m 03-01-2025
Voorjaar	24-02-2025 t/m 28-02-2025
Goede Vrijdag /Pasen/Meivakantie	18-04-2025 t/m 05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025 t/m 30-05-2025
Pinksteren	09-06-2025
Dag voor vakantie vrij	18-07-2025
Zomer	21-07-2025 t/m 29-08-2025

#### Studiedagen 2024-2025

Op deze dagen hebben de leerlingen vrij en zijn de leerlingen vrij van stage.

Donderdag 10 oktober 2024
Woensdag 27 november 2024
Vrijdag 21 februari 2025
Maandag 24 maart 2025
Dinsdag 10 juni 2025

#### Eten en drinken

Wij stimuleren op school gezonde eetgewoontes, maar leggen de verantwoordelijkheid hiervoor bij de ouders en leerlingen zelf. Hierbij een paar handige en belangrijke tips:

- Fruit en snackgroenten zijn ideaal voor de ochtendpauze. Leerlingen die niet voldoende hebben aan fruit/groente kunnen dit aanvullen met een boterham. Tussendoortjes, zoals knijpfruit of liga's zijn niet zo gezond als ze misschien lijken.
- Snoep en koek passen niet in een gezonde lunch. We vragen u dan ook dit niet mee te geven aan uw kind.
- Door bijvoorbeeld een hervulbaar flesje water mee te geven in plaats van pakjes drinken, kan de hoeveelheid afval op school verminderen.
- Uiteraard is het feest als een kind jarig is en daar hoort een traktatie bij. Het is goed om de traktatie klein te houden en niet te calorierijk te maken.

## Ziekmelding

Wanneer uw kind niet naar school kan komen, moet dat allereerst aan de vervoersorganisatie en uw chauffeur gemeld worden. Bij voorkeur vóór 07.30 uur. Tussen 8.00 en 8.30 uur kunt u de administratie telefonisch informeren of u kunt de ziekmelding via de Parro app doorgeven.

Wanneer uw kind om andere redenen niet vervoerd hoeft te worden, bijvoorbeeld omdat u hem of haar zelf brengt of haalt, laat u dat dan s.v.p. tijdig weten aan uw chauffeur, de vervoersorganisatie en school.

## Lesuitval

In geval van afwezigheid van een personeelslid van een groep wordt, om lesuitval te voorkomen, een invalkracht ingezet. Hierbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van medewerkers die al parttime aan de school verbonden zijn. Op deze manier krijgen leerlingen meestal te maken met bekende mensen.

Wanneer er geen invalkrachten beschikbaar zijn, wordt er naar een interne oplossing gezocht. Mocht er geen interne oplossing zijn dan krijgt desbetreffende groep vrij. Wij zullen er alles aan doen om dit voorkomen.

## Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden.

### Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er het recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal een week van te voren bij de schoolleiding te melden door het invullen van een ingevuld verlofformulier.

### Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats vinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De aanvraag gaat via een verlofformulier. Deze kunt u aanvragen bij school. Dit verlof dient minimaal 4 weken voor de verlofdatum aangevraagd te worden.

### Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Het overlijden van bloed- of aanverwanten
- Viering van een ambtsjubileum en het (huwelijks-)jubileum van bloed- of aanverwanten.

Als u verlof wilt aanvragen kunt u via school een verlofformulier aanvragen. Mocht u vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de directeur, Henriette van der Wal. Zij kan u informeren over de precieze regels.



## Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

## 4. Schoolregels en Veiligheid

De veiligheid bij ons op school beschouwen wij als zeer belangrijk voor onze leerlingen, de ouders en het personeel. Graag willen wij u hier in het kort over vertellen hoe wij daar in de praktijk vorm aan geven.

### Praktische veiligheid

De werkgever is uiteindelijk verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid op school. Om hier in de praktijk vorm aan te geven, zijn binnen de scholen preventiemedewerkers aangesteld. De preventiemedewerker op De Wingerd is tevens coördinator van de ARBO-commissie. De ARBO-commissie draagt o.a. zorg voor de dagelijkse veiligheid en let bijvoorbeeld op het vrij laten van nooduitgangen, losse snoeren, testen van het brandmeldsysteem.

Op school wordt iedere vier jaar een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) uitgevoerd. Uit dit onderzoek komt een plan van aanpak voort dat besproken wordt met de MR. De bedrijfshulpverlening (BHV) valt ook onder de ARBO-commissie. De BHV-ers worden jaarlijks geschoold, zodat zij hun werk goed kunnen blijven doen.

### Sociale veiligheid

Op De Wingerd dragen we met elkaar bij aan een zo veilig mogelijk klimaat voor de leerlingen en het personeel. Hiervoor hebben we onder andere een goede leerlingenzorg, waarbij we de samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) erg belangrijk vinden en waar nodig externe ondersteuning vragen. Verder monitoren we bij (een groot deel van) de leerlingen jaarlijks hun beleving rondom sociale veiligheid, waarbij gevraagd wordt of ze wel eens uitgescholden worden, of dat ze wel eens iemand pijn doen of iemand anders hen pijn doet. De uitkomsten worden in het team besproken waarna afspraken gemaakt worden. De uitkomsten van deze vragenlijst worden ook gedeeld met de onderwijsinspectie, die daar van overheidswege toezicht op houdt. Zie hoofdstuk 13 externe contactgegevens, voor contactgegevens van de onderwijsinspectie.

Een belangrijk onderdeel van de sociale veiligheid is de pestcoördinator, deze signaleert pestgedrag, geeft aanwijzingen om het te voorkomen en kan door de leerlingen aangesproken worden wanneer ze gepest worden. De pestcoördinator werkt nauw samen met die van De Arend. De werkwijze rondom het tegengaan van pesten is vastgelegd in ons protocol.

Zoals in de missie omschreven staat, willen wij onze leerlingen geborgenheid bieden. Om dit te kunnen realiseren is het van groot belang dat de leerlingen zich ook veilig voelen op school. Om hier samen met de leerlingen aan te werken hebben wij een aantal schoolregels opgesteld. Daarnaast worden in iedere klas aan het begin van het jaar klassenregels opgesteld. Het personeel is zich hierbij bewust van de voorbeeldrol. We besteden op school- en groepsniveau regelmatig aandacht aan deze regels en afspraken. Hiervoor gebruiken wij de methodiek van Kwink en Goed Gedrag.

## Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons binnen de school door leerlingen is niet toegestaan. Mocht het noodzakelijk zijn om een eigen mobiele telefoon te gebruiken dan mag dit alleen met toestemming van een leerkracht. Als leerlingen een mobiele telefoon meenemen naar school dan is dat altijd op eigen risico. De school draagt bij verlies, diefstal en schade geen enkele verantwoordelijkheid.

Bij Leren op Locatie (LoL) of stage gelden de regels van de LoL- of stageplek.

Mochten hier geen regels over zijn dan gelden de regels van school.

## Kleding

Om zoek raken te voorkomen zou het fijn zijn als u de eigendommen van uw kind (jas, laarzen, zwemkleding, handschoenen, tassen, mutsen e.d.) van een naam voorziet.

Het komt nog wel eens voor dat leerlingen met bepaalde kleding of schoeisel op school komen wat niet gewenst is. In dit geval zal contact opgenomen worden met de betreffende ouder(s)/verzorger(s).

Het is bijv. niet gewenst om kleding te dragen met uitdagende teksten of enge afbeeldingen zoals doodskoppen. Wij willen graag dat leerlingen, gezien de stage/toekomst, leren er representatief uit te zien. Ook vanuit onze identiteit zien wij dergelijke teksten en afbeeldingen niet graag.

Wat betreft schoeisel is het niet de bedoeling dat leerlingen op klompen of schoenen met stalen neuzen op school komen. Ten eerste geeft dit veel lawaai in het schoolgebouw en is het met bijv. voetballen erg gevaarlijk wanneer leerlingen met elkaar in contact komen.

## Zwemmen

Op de maandag- of dinsdagmiddag gaan SO-leerlingen en De Blauwe Druiven zwemmen in zwembad De Wiltsangh in Nunspeet. De leerlingen gaan daar met een bus naar toe. Wanneer een leerling niet voldoende zelfredzaam is met omkleden, kan in overleg met ouders besloten worden het zwemmen uit te stellen.

We streven er naar dat alle leerlingen één of meer zwemdiploma's halen. Wanneer het voor kinderen te belastend is om naar het zwembad te gaan kan in overleg met ouders besloten worden om hier van af te zien.

Wij verzoeken u nette zwemkleding aan te schaffen, dus graag voor de meisjes een badpak en geen bikini.

Uit veiligheidsoverwegingen hebben wij als regel op school dat kinderen met epilepsie een felgekleurd shirt/hemd dragen tijdens het zwemmen, zodat wij deze leerlingen extra in de gaten kunnen houden.

Wij willen ouders daarom ook verzoeken deze leerlingen een shirt/hemd mee te geven.

Er is bij elke zwemgroep een leerkracht als zwemcoördinator aangewezen.

## Bewegingsonderwijs

U zult begrijpen dat het voor ons erg belangrijk is dat een leerling zich zelfstandig kan aan- en uitkleden. Op school wordt hier de nodige aandacht aan besteed. In verband met de hygiëne is het gewenst dat de leerlingen gymkleding en gymnastiekschoenen dragen. Hier moeten de ouder(s)/verzorger(s) zelf voor zorgen.

## Controle hoofdluis

Op iedere school wordt wel eens bij één of meerdere leerlingen hoofdluis geconstateerd. Dat kan vervelend zijn, maar zogenaamde hoofdluisexplosies kunnen voorkomen worden. In verband hiermee zijn op De Wingerd de volgende afspraken gemaakt. Deze zijn beschreven in het luizenprotocol:

- Op de eerste dag na iedere vakantie worden alle leerlingen van de school door een ervaren team van ouders op hoofdluis gecontroleerd.
- Ouders van kinderen bij wie hoofdluis is geconstateerd worden op dezelfde dag schriftelijk of telefonisch benaderd. Het verzoek is om onmiddellijk met de bestrijding van de hoofdluis te beginnen. Er is op school foldermateriaal beschikbaar over de behandeling van hoofdluis.

## Privacy beleid

Bij De Wingerd gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van EduCare. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze scholen). Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld de vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als die nodig zijn voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan ASS of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. In het SO en VSO wordt hiervoor ParnasSys gebruikt. Deze systemen zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze scholen.

Tijdens de lessen maken onze scholen gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij sluiten met leveranciers een gebruikersovereenkomst af, waarin de privacy gewaarborgd wordt.

## Rechten van betrokkenen

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouders vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur. Indien u vindt dat De Wingerd niet op juiste wijze met uw gegevens of die van uw kind omgaat, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/privacyklacht-indienen>

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij toestemming aan ouders. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directeur.

## Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Hij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

Stichting EduCare heeft de heer M. Langeler benoemd als FG. De heer Langeler is te bereiken per e-mail via [FG@educare.nl](mailto:FG@educare.nl)

## Registratie van incidenten

Op de school komen helaas wel eens incidenten voor. Onder incidenten verstaan wij gedrag van leerlingen dat schade toebrengt aan de omgeving, bijvoorbeeld medeleerlingen, leerkrachten of materiaal van school. Onder schade toebrengen wordt niet alleen fysiek geweld begrepen, maar ook verbaal geweld. De wijze waarop wij op De Wingerd omgaan met incidenten staat beschreven in het protocol 'Agressie en Geweld'.

Om incidenten goed in kaart te brengen, werken wij op school met een incidenten-registratie. Dit is een zgn. 'notitie' in ParnasSys. In deze registratie worden niet alleen ongevallen bijgehouden zoals wettelijk verplicht is, maar ook incidenten met fysieke en/of verbale agressie, til-incidenten of bijv. foutieve medicatie. Om de incidenten te monitoren gaat er ook een kopie naar de preventiemedewerker.

Deze registratie is onderdeel van het digitale dossier van de betreffende leerling.

Wanneer er vaker incidenten met een leerling plaatsvinden, waardoor het gevoel van veiligheid voor de leerling en anderen om de leerling heen er in mindere mate is, wordt het zorgteam erbij betrokken. Een actie die daaruit voortvloeit kan bijvoorbeeld zijn het opstellen van een signaleringsplan (SP) voor de leerling. In het SP wordt in verschillende kolommen aangegeven hoe een leerling zich in fasen van spanning of emotie uit, en hoe de omgeving hier dan het beste op kan reageren. Dit om incidenten te kunnen voorkomen.

## Schorsing en verwijdering

Leerlingen die handelen in strijd met de leefregels en schoolafspraken kunnen disciplinaire maatregelen getroffen worden. Van alle genomen maatregelen worden ouder(s)/verzorger(s)/voogd in kennis gesteld en schriftelijk op de hoogte gebracht. Bij ontzegging van toegang, schorsing en/of verwijdering van school wordt de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente en de onderwijsinspectie geïnformeerd.

De volgende maatregelen kunnen, opklimmend in zwaarte, worden opgelegd:

- Waarschuwing
- Ontzegging van toegang gedurende korte tijd
- Schorsing voor langer dan een dag
- Definitieve verwijdering

Schorsing en verwijdering kan eveneens plaatsvinden na wettelijke procedure bij:

- Voortdurend storend en agressief gedrag
- Maatschappelijk onacceptabel gedrag
- Overmatige belasting door bovenstaand gedrag voor leiding en leerlingen

## De VerwijsIndex (Verino)

De verwijsindex is een digitaal systeem dat risicosignalen van hulpverleners (onderwijs, jeugdzorg, justitie, etc.) over kinderen en jongeren (tot 23 jaar) bij elkaar brengt. Door de registraties in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind ook gesignaleerd is bij andere hulpverleners, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. De verwijsindex is een zgn. risico signaleringsinstrument, d.w.z. dat de school bij zorgen over de veiligheid van leerlingen de leerling kan registreren in de verwijsindex. Hiervan wordt mededeling gedaan aan de ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) die het niet met de registratie eens zijn, kunnen via de burgerlijke gemeente een verzoek tot verwijdering van de registratie doen.

## Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (= WA).

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering, indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijv. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, kleding, ed.) valt niet onder de dekking. De activiteiten in het kader van stage en toekomstoriëntatie vallen ook onder schoolactiviteiten.

De Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat geval op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijv. tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) hebben afgesloten.

## Vervoer van leerlingen

Voor het vervoer van leerlingen voor bijvoorbeeld LoL, excursies, schoolreisjes, schoolkampen en dergelijke is een verzekering afgesloten ten bate van de leerlingen. De zogenaamde inzittenden verzekering.

## 5. Zorg en Begeleiding

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen in Nederland aangesloten bij een regionaal samenwerkingsverband (SWV).

### Zorgplicht

Het kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de reguliere school de verantwoordelijkheid heeft om in goed overleg met de ouders een passende ondersteuning te bieden. Liefst zoveel mogelijk thuisnabij. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders naar de best passende plaats te zoeken. Dat kan zijn op een andere basisschool binnen het SWV of op een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs, Voortgezet Speciaal Onderwijs of PraktijkOnderwijs.

Als u het niet eens bent met het aanbod van de school, dan kunt u dit aankaarten bij de directie of bestuur van de school van uw kind, het SWV of om ondersteuning vragen door een onderwijsconsulent. In het uiterste geval kunnen problemen worden voorgelegd bij een landelijke geschillencommissie.

Meer informatie vindt u op de website Passend Onderwijs:

[www.onderwijsgeschillen.nl/informatie-voor-ouders](http://www.onderwijsgeschillen.nl/informatie-voor-ouders)

### Ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft in het ondersteuningsprofiel omschreven welke ondersteuning de school aan uw kind kan bieden. U kunt dit profiel op de website van onze school vinden.

In dit profiel is te lezen op welke wijze de school de begeleiding aan leerlingen vormgeeft en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning de school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werken alle scholen vanuit de uitgangspunten van het Handelingsgericht Werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wát het kind heeft, maar naar wat het kind nódig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

### Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Voor het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs:

Als de school en de ouders tot de conclusie komen dat het voor de ontwikkeling van een kind beter is om naar een speciale school te gaan, vraagt de school een TLV voor de leerling aan, waarbij de ouders aangeven hiermee akkoord te zijn. Dit doet de school bij het samenwerkingsverband. Het SWV controleert daarbij met name ook of de ouders vroegtijdig bij het hele proces betrokken zijn geweest. Uitgebreide informatie vindt u op de bovengenoemde website van de samenwerkingsverbanden.

### Specifieke zorg

Naast de dagelijkse zorg voor de leerling door de leerkracht, de leraarondersteuner en de onderwijsassistent zijn er diverse vormen van specifieke zorg. Alle zorg voor leerlingen vindt plaats vanuit de methodiek van handelingsgericht werken (HGW).

### Orthopedagoog

De orthopedagoog is veelzijdig en speelt een cruciale rol in de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Hier is een overzicht van de belangrijkste taken:

Onderzoek en Diagnostiek: De orthopedagoog voert diagnostisch onderzoek uit om inzicht te krijgen in de leer- en ontwikkelingsproblemen van de leerlingen. Dit kan gaan om intelligentieonderzoek, gedragsobservaties, of sociaal-emotioneel onderzoek.

Gedragsinterventies: Bij gedragsproblemen ontwikkelt de orthopedagoog interventies die gericht zijn op het verbeteren van het gedrag en het bevorderen van een positieve leeromgeving.

Adviseren van leerkrachten: De orthopedagoog adviseert leerkrachten over de beste benaderingen en strategieën voor het omgaan met de specifieke behoeften van leerlingen in de klas.

Coaching en Training: De orthopedagoog kan leerkrachten coachen en trainen in het toepassen van pedagogische en didactische strategieën die aansluiten bij de behoeften van de leerlingen.

Ouderbegeleiding: De orthopedagoog ondersteunt ouders in het begrijpen van de ontwikkelingsproblemen van hun kind en adviseert hen over hoe ze thuis kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van hun kind.

Samenwerking met Specialisten: De orthopedagoog werkt nauw samen met andere specialisten, zoals logopedisten, fysiotherapeuten, en externe psychologen/deskundigen, om een integrale aanpak te waarborgen.

Monitoren van Ontwikkeling: De orthopedagoog houdt de ontwikkeling van leerlingen nauwgezet bij, zodat tijdig kan worden ingegrepen als er stagnatie optreedt.

Bijdragen aan Beleid: De orthopedagoog draagt bij aan de ontwikkeling van het schoolbeleid met betrekking tot zorg en begeleiding, om de kwaliteit van het onderwijs voor leerlingen te waarborgen.

### **Intern Begeleiders (IB)**

De IB'er, coördineert de leerlingenbegeleiding en zijn verantwoordelijk voor een samenhangende zorg binnen de school. De IB'er heeft regelmatig overleg met de orthopedagoog. Zij nemen ook deel aan de Commissie van Begeleiding (CvB) met het Management Team (MT).

Het werk van de IB'er zou omschreven kunnen worden als 'collegiale ondersteuning'. Hierbij maken wij gebruik van verschillende werkvormen om een compleet beeld te krijgen van de leerlingen in de groep.

De IB'ers hebben een sturende, ondersteunende en coachende functie op het gebied van ParnasSys. Tevens houden zij de veranderingen op verschillende vakgebieden in de gaten.

### **Fysiotherapie**

Bij sommige kinderen is er sprake van een bewegingsprobleem. De fysiotherapeut begeleidt kinderen met motorische problemen, met als doel hen zo optimaal te laten bewegen en te ontwikkelen. De Wingerd heeft met 'Roelofs Praktijk voor Fysiotherapie' een contract gesloten. De fysiotherapeut werkt vanuit haar eigen praktijk en er is een mogelijkheid dat dit onder schooltijd plaatsvindt. Dit houdt in dat ouders zelf hun kind moeten aanmelden. Voor de volledigheid vermelden we hier haar gegevens: Roelofs Praktijk voor Fysiotherapie, George Breitnerstraat 17, 8072 HM Nunspeet, 0341-254343.

Het staat ouders echter vrij om een andere fysiotherapeut te benaderen.

### **Logopedie**

De logopedist werkt zowel individueel als in groepjes aan de spraak- en taalontwikkeling van de leerlingen. Na toelating op school vindt een logopedische screening en eventueel diagnostisch onderzoek plaats, waarvan verslaglegging wordt gemaakt. Bij behandeling stelt de logopedist een behandelingsplan op in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht.

Gezien het beschikbare aantal uren wordt zo verantwoord mogelijk een keuze gemaakt, wat betreft de te behandelen leerlingen en de tijd die ervoor vrijgemaakt wordt. Een belangrijk aspect van de behandeling is goed te leren luisteren (naar elkaar) en het samen communiceren, maar vooral ook: het (non)verbaal communiceren leuk vinden en/of optimaal te ontplooiën. U begrijpt dat het belangrijk is dat ook in de groepen en thuis aan de spraak- en taalontwikkeling een belangrijke bijdrage wordt geleverd.

Sommige leerlingen krijgen een logopedieschrift mee naar huis. Ook is er ruimte voor telefonisch overleg met ouder(s)/verzorger(s) en het bijwonen van behandelingen door ouders. Graag van tevoren een afspraak maken. U kunt altijd contact opnemen met de school over logopedie. In samenwerking met de orthopedagoog, logopedist, ouder(s)/verzorger(s) en betrokken begeleiders wordt er voor sommige leerlingen een communicatieprofiel (CP) opgesteld. Dit CP helpt ons, samen met de ouder(s)/verzorger(s), zicht te krijgen op de mogelijkheden van communiceren met en door het kind en te komen tot een eenduidige aanpak richting de leerlingen.

### **Begeleiding Op Locatie (BOL)**

Binnen De Wingerd werken wij al een geruime tijd samen met Begeleiders Op Locatie (BOL). Voor een aantal leerlingen is het gewenst om extra ondersteuning binnen de school te organiseren om het schoolgaan goed te laten verlopen. Op een aantal momenten in de week is de BOL aanwezig voor individuele begeleiding van de leerling. Een voorbeeld van een activiteit waarbij die extra begeleiding soms nodig is, is het zwemmen.

De BOL is *geen* personeelslid van de school. Deze is in dienst van Zorginstelling Careander te Harderwijk. De Wingerd werkt, om de professionaliteit van de begeleiding te garanderen, uitsluitend met personeel van Careander.

### **Spelbegeleiding**

Onze spelbegeleider stimuleert het spel bij individuele kinderen, kleine groepjes en hele groepen. Daarbij is soms het spel uitgangspunt, soms is ook de ondersteuningsbehoefte van het kind in de sociaal-emotionele ontwikkeling uitgangspunt en is spel een middel.

### **TEACCH**

Een aantal leerlingen werkt wekelijks met het TEACCH-programma. De afkorting TEACCH staat voor: *'Treatment and Education of Autistic and related Communication Handicapped Children'* (vertaald: 'Behandeling en onderwijs van autistische en aanverwante communicatie gehandicapte kinderen' en is afkomstig van de universiteit van North Carolina (uit de Verenigde Staten). Het doel van dit programma is om autistische leerlingen beter en zelfstandig te laten functioneren.

De begeleiding is gebaseerd op gestructureerd leren en om hen zo onafhankelijk mogelijk te maken.

Teacch werkt vanuit de volgende visie: De leerling staat centraal binnen dit programma. Er wordt gewerkt vanuit een veilige basis, waarbij een goede relatie tussen leerling en begeleider belangrijk is. De leerling krijgt individuele begeleiding. De leerling wordt veiligheid en vertrouwen geboden, zodat de leerling ruimte krijgt om zich te ontwikkelen. Lesstof en programma worden opgebouwd vanuit het ontwikkelingsniveau en interesse van de leerling. Tijdens het proces worden kleine stapjes genomen om bij het hoofddoel te komen. De leerling wordt daarbij gestimuleerd in zijn ontwikkeling. Uiteindelijk zal de leerling beter en zelfstandig functioneren.

### **De Jeugdgezorgheidszorg (JGZ)**

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er tijdens deze periode niet alleen voor. U kunt terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Noord- en Oost-Gelderland en Schoolmaatschappelijk Werk (SMW).

De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ er voor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.



De Jeugdgezondheidszorg werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente en een logopedist. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijv. tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inloopsprekuur. Maar ook tijdens een groepsvoorlichting of tijdens een gesprek ter ondersteuning of verwijzing.

De JGZ of de GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijv. over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap.

### GGD Noord- en Oost-Gelderland

GGD Noord- en Oost-Gelderland is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties.

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken? Neem dan gerust contact met ons op! Wij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl).

Jongeren kunnen met al hun vragen over gezondheid terecht op: [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl)

Daar kunnen zij mailen of chatten met een jeugdarts.

Wilt u meer weten over de GGD en de JGZ, het digitaal dossier en privacy? Kijkt u dan op de website: [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl).

### Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

U kunt bij SMW terecht met al uw vragen m.b.t. uw kind en de thuissituatie. Bijvoorbeeld vragen over opvoeding & ontwikkeling, samenleven & wonen, leren & werken, regelgeving & geldzaken, vriendschap, vrije tijd en seksualiteit. U kunt ook bij SMW terecht voor:

Een onafhankelijke persoon die u bijstaat of met u meegaat, bijvoorbeeld bij een gesprek met het Centrum Jeugd en Gezin, bij een onderzoek of bij een aanvraag of bezwaar voor een voorziening of zorg.

Een cursus of gespreksgroep.

- Ondersteuning bij het aanvragen van een indicatie voor langdurige zorg (WLZ), voor onafhankelijke informatie en advies over een passende zorgaanbieder, uw zorgplan of bemiddeling tussen u en uw zorgaanbieder.
- Wanneer u contact wilt met de School Maatschappelijk werker kunt u dat bespreken met de leerkracht van uw kind of rechtstreeks contact opnemen.
- De SMW (Schoolmaatschappelijk Werker) maakt onderdeel uit van de Commissie van Begeleiding.

Onze schoolmaatschappelijk werker is Annelies Plas:

mevr. A. Plas

p/a MEE Samen

Postbus 517

8000 AM Zwolle

tel.nr. 088 633 06 33

e-mail : [a.plas@meesamen.nl](mailto:a.plas@meesamen.nl)

website: [www.meesamen.nl](http://www.meesamen.nl)

## 6. Ouderbetrokkenheid

### Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) speelt een belangrijke rol binnen onze school. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en personeelsleden die samen zorgen voor inspraak en medezeggenschap bij belangrijke beslissingen die de school aangaan. De MR heeft als doel om de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen en medewerkers te waarborgen.

#### Taken en bevoegdheden van de MR

De MR heeft diverse taken en bevoegdheden, waaronder:

- Instemmingsrecht: De MR heeft instemmingsrecht bij belangrijke beleidsbeslissingen, zoals wijzigingen in het schoolreglement, de schooltijden, het schoolplan en de schoolgids.
- Adviesrecht: De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de schoolleiding over uiteenlopende onderwerpen, zoals de begroting, personeelsbeleid, en onderwijsvernieuwingen.
- Controle: De MR controleert of het beleid dat door de school wordt gevoerd, in lijn is met de afgesproken doelen en afspraken. Dit betreft onder andere de onderwijskwaliteit, zorgbeleid en veiligheid op school.

#### Ouderbetrokkenheid

De MR is er niet alleen voor de formele medezeggenschap, maar ook om ouders en verzorgers meer te betrekken bij het schoolbeleid. We nodigen alle ouders en personeelsleden uit om hun ideeën, zorgen en vragen met de MR te delen. Dit kan via een van de MR-leden, per e-mail, of tijdens de vergaderingen, die regelmatig openbaar worden gehouden.

#### Contact met de MR

Voor vragen, suggesties of meer informatie over de MR, dan kunt u contact opnemen met de MR via het e-mailadres: [mrwingerd@educare.nl](mailto:mrwingerd@educare.nl). Wij horen graag uw stem!

De MR-leden:

Oudergeleding - voorzitter:	Joyce Jeensma
Oudergeleding:	Ciska de Carpentier-Doornbos
Personeelsgeleding:	Esmeralda Koetsier
Personeelsgeleding:	Ingrid Mensink

### Ouderraad (OR) en ouderactiviteiten.

De ouderraad speelt een belangrijke rol in het bevorderen van de betrokkenheid van ouders bij onze school. De OR bestaat uit een groep enthousiaste ouders die zich inzetten om de samenwerking tussen ouders, leerlingen en het schoolteam te versterken. De ouderraad is een brug tussen de ouders en de school, en helpt bij het organiseren van verschillende activiteiten die bijdragen aan een positieve schoolervaring voor de leerlingen.

#### Wat Doet de Ouderraad?

De ouderraad is actief op verschillende gebieden binnen de school. Hun belangrijkste taken zijn:  
Organiseren van activiteiten: De OR helpt bij het organiseren van allerlei activiteiten voor de leerlingen, zoals schoolfeesten, sportdagen, thema-avonden en culturele evenementen. Deze activiteiten dragen bij aan een levendige en plezierige schoolomgeving.

Ondersteunen van de school: De OR ondersteunt de school bij praktische zaken, zoals het helpen tijdens ouderavonden, het begeleiden van excursies en het verzorgen van een warme ontvangst tijdens speciale bijeenkomsten.

#### Samenwerking met de School

De ouderraad werkt nauw samen met het schoolteam en de medezeggenschapsraad (MR). Regelmatig overleg zorgt ervoor dat de activiteiten van de OR goed aansluiten bij het beleid en de behoeften van de school. Door deze samenwerking kunnen we als school een sterke en betrokken gemeenschap vormen.

### Hoe kunt u deelnemen?

Alle ouders en verzorgers zijn welkom om deel te nemen aan de ouderraad of om mee te helpen bij specifieke activiteiten. De OR vergadert regelmatig, en deze vergaderingen zijn openbaar. Nieuwe leden of incidentele helpers zijn altijd welkom! Als u interesse heeft om bij te dragen, kunt u contact opnemen met een van de OR-leden of een e-mail sturen naar: [oudercommissiewingerd@educare.nl](mailto:oudercommissiewingerd@educare.nl)

### Contact met de Ouderraad

Heeft u vragen, ideeën of wilt u meer weten over de ouderraad? Neem dan gerust contact op met de OR. We horen graag van u!

## Communicatie met ouders

Laagdrempeligheid in communicatie staat voorop. Het is belangrijk dat de leerkracht bereikbaar is en we samen met u als ouder(s)/verzorger(s) zorgen voor een goede ontwikkeling van uw kind. We zijn telefonisch bereikbaar en via onze Parro-app of via de mail.

Wij zien ouder(s)/verzorger(s) als partner in opvoeding en ontwikkeling. Samen met de ouder(s)/verzorger(s) werken wij dagelijks aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit betekent ook een tijdige afstemming met elkaar in openheid en eerlijkheid met duidelijke afspraken zodat wij uw kind de juiste begeleiding kunnen bieden.

### Parro-app

Als communicatiemiddel met ouders maken wij o.a. gebruik van Parro. Via deze app wordt er veel tussen school en thuis gecommuniceerd. Het gaat dan vooral om informatie over de groep. Persoonlijke informatie delen wij graag in een persoonlijk gesprek op school of via de telefoon.

### Omgekeerde oudergesprekken/startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar starten we met de gouden weken in de groep. In deze weken staat vooral kennismaking en groepsvorming centraal. Onderdeel van de gouden weken is ook het omgekeerde oudergesprek. Ouders worden hiervoor aan het begin van het schooljaar benaderd.

### Nieuwsbrief

De Nieuwsbrief wordt 1 x per maand, op de laatste donderdag van de maand, met u gedeeld. In deze Nieuwsbrief staat de meest recente informatie (zoals nieuwe leerlingen, nieuws van de MR, ontwikkelingen binnen het Speciaal Onderwijs, enz.).

De nieuwsbrief wordt per email verstuurd. Ouders die geen internet hebben kunnen dit aangeven. Zij krijgen een papieren versie.

### Ouderavonden

Gedurende het jaar kan de behoefte ontstaan een ouderavond te houden over een thema dat actueel is. Dit schooljaar vinden er 3 ouderavonden plaats. In de nieuwsbrief zal over de datum gecommuniceerd worden.

## Spreekavonden of oudercontact

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt gemaakt in de maanden mei/juni. In januari wordt dit plan geëvalueerd (Tussenevaluatie). Deze gesprekken met de leerkracht, leraar ondersteuner en onderwijsassistent duren 20 minuten.

In de maand mei/juni wordt het nieuwe OPP gemaakt. Deze gesprekken duren 30 minuten.

Tijdens de Spreekavonden in januari en in mei/juni bent u ook in de gelegenheid om mensen van de specifieke hulp te spreken over de begeleiding die zij geven aan uw dochter/zoon. Deze gesprekken zullen 20 minuten duren. Via Parro kunt u zich inschrijven voor een contactmoment. Bij de leerkracht kunt u aangeven of u ook een gesprek wilt hebben met een ander personeelslid zoals logopedist, stagebegeleider of spelbegeleider.

De data voor de spreekavonden staan op de schoolkalender.

## Portfolio

Aan het eind van het schooljaar krijgen de leerlingen van het SO en VSO een portfolio mee naar huis. In het SO-portfolio kunnen foto's, werkbladen, tekeningen, e.d. zitten. In het VSO-portfolio zitten de behaalde Doen-in certificaten, eventueel aangevuld met enkele foto's.

Wij vragen u om na de zomervakantie het portfolio weer mee te geven naar school zodat deze weer opnieuw gevuld kan worden.

# 7. Kosten en Financiën

## Vrijwillige schoolbijdrage

Aan het onderwijs van onze school zijn in principe geen kosten verbonden. Er zijn kosten die geen schoolkosten zijn, maar wel betaald moeten worden. De school kent daarvoor een schoolfonds. Het geld van dit fonds is bedoeld om allerlei voorkomende zaken ten behoeve van de leerlingen te kunnen betalen, zoals een cadeautje bij de verjaardag, een ijsje bij warm weer, een traktatie bij schoolfeesten en cadeautjes bij Sinterklaas. Het totaalbedrag is € 22,00 per jaar.

Via onze administratie ontvangt u via Parro hiervoor een betaalverzoek.

## Kosten schoolreis en kamp

De SO groepen en de Blauwe Druiven gaan op schoolreis:	€27,50
De VSO gaan 3 dagen op kamp (2 nachten):	€125,-

## Stichting Leergeld

Stichting leergeld (per gemeente georganiseerd) wil voorkomen dat schoolgaande kinderen ten gevolge van ontbrekende financiële middelen niet kunnen deelnemen aan het sociaal maatschappelijk leven. Als zij niet kunnen deelnemen, dreigt voor hen sociale uitsluiting. Om mee te kunnen doen met activiteiten (sport, dans, creatieve vorming enz.) worden de kosten door de Stichting Leergeld geheel of gedeeltelijk bekostigd. Deze stichting helpt gezinnen als het inkomen van de ouder(s) onder de 120% van het sociaal minimum ligt en als het gaat om kinderen van 4 tot 18 jaar.

Website: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl) / E-mail: [info@leergeld.nl](mailto:info@leergeld.nl)

## 8. Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de jaarplanning van de school, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie door de school, enz. We gaan er vanuit dat de meeste klachten in onderling overleg opgelost worden. U kunt bij ontevredenheid overleggen met de leerkrachten. Als u er met hem of haar niet uit komt kunt u terecht bij de schoolleiding.

Als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van EduCare. Als dat ook geen oplossing biedt, kunt u de klacht voorleggen aan de onafhankelijke landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs:

### Gegevens geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs  
Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
Telefoonnummer: 070-3861697  
Email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders, leerlingen en werknemers een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersoon. De contactpersoon is er voor u. Deze luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u wanneer nodig in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

### Gegevens contactpersoon voor ouders en personeelsleden

Naam: Plony Hartevelde  
[p.hartevelde@educare.nl](mailto:p.hartevelde@educare.nl)  
werkdagen: maandag, dinsdag en vrijdag

### Gegevens vertrouwenspersoon voor leerlingen

Demi Bonestroo  
[d.bonestroo@educare.nl](mailto:d.bonestroo@educare.nl)  
werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

### Gegevens vertrouwenspersoon

De school heeft ook een vertrouwenspersoon. U kunt de vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van de door u gesignaleerde klacht.

Mevr. Kuijs  
telefoonnummer: 06 -13046127  
[www.am2change.nl](http://www.am2change.nl)

### **Vertrouwensinspecteur**

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur:  
Centraal meldpunt: 0900-1113111 (lokaal tarief) tijdens weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

### **Onafhankelijk onderzoek**

Klachten over ongewenst gedrag, (wanneer deze onvoldoende opgelost worden) kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachtrecht.

### **Meldplicht seksueel geweld**

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

## **9. Kwaliteitszorg en Inspectie**

### **Kwaliteit**

Er wordt op De Wingerd planmatig systematisch gewerkt aan kwaliteitsverbetering van de school. Dit is beschreven in het kwaliteitshandboek. Er worden verschillende instrumenten gebruikt om de kwaliteit vast te kunnen stellen; zo wordt er periodiek onderzoek gedaan naar de kwaliteit van diverse aspecten van de school.

Dit gebeurt onder andere door:

- een oudertevredenheidsonderzoek
- een vragenlijst voor medewerkers
- 1 x per twee jaar vindt er een audit plaats

De uitkomsten van deze vragenlijsten vormen naast de ambities en opdrachten vanuit de maatschappij de basis voor het vastleggen van de ontwikkelrichting van de school. Eens in de vier jaar wordt dit beschreven in een strategisch schoolbeleidsplan, in de volksmond het schoolplan geheten. Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan het schoolplan voor de periode van 2024-2027.

Naast ons eigen kwaliteitssysteem, kijkt ook de overheid mee door middel van de onderwijsinspectie. Het toezicht op de kwaliteit is hun opdracht en daarvoor bespreken ze de kwaliteit met het College van Bestuur van EduCare. Mocht er in dit gesprek aanleiding zijn om de kwaliteit op school beter in beeld te brengen, dan krijgt de school bezoek van de inspectie, waarbij het streven is dat iedere school in Nederland één keer per vier jaar wordt bezocht.

### **Het schoolplan**

Het schoolplan vormt samen met de schoolgids één geheel met betrekking tot de voornemens en doelen van de onze schoolontwikkeling. In het schoolplan wordt beschreven welke ambities, dromen, we als team willen nastreven en in welke volgorde en met welke aanpak wij dat doen. Daarnaast beschrijft het schoolplan hoe we de basiskwaliteit op orde willen houden en uitbreiden. Het schoolplan beschrijft de plannen voor de komende vier jaar. Het schoolplan heeft een nauwe verbinding met het strategisch beleidsplan van EduCare, waarin EduCare beschrijft welke koers men

wil gaan varen in de komende vier jaar. Het schoolplan kent een aantal verplichte hoofdstukken: het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, beleid met betrekking tot organisatie, financiën en het beleid met betrekking tot bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs beschreven en vastgesteld. Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan gemaakt, waarin ook doelen worden opgenomen die vanuit het werk van alledag zijn geformuleerd. Zowel het schoolplan als de schoolgids worden door de Medezeggenschapsraad (MR) goedgekeurd.

## Inspectie

Inspectie van onderwijs heeft op 2 en 5 oktober 2023 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op De Wingerd. Zowel binnen de afdeling van het SO als het VSO.

De inspectie heeft onze school beoordeeld met een onvoldoende. De inspectie heeft De Wingerd op deelgebieden een herstelopdracht gegeven. In december 2024 zal de inspectie een kwaliteitsonderzoek op de deelgebieden die onvoldoende zijn uitvoeren.

Het inspectierapport kan u vinden via:

De Wingerd SO:

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?q=De%2520Wingerd%2520nunspeet&page=1&id=1267504&pseudocode=02CP%257COKE%252001%257CSO>

De Wingerd VSO:

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?q=De%2520Wingerd%2520nunspeet&page=1&id=1267503&pseudocode=02CP%257COKE%252002%257CVSO>

Gebieden	Onvoldoende	Voldoende	Goed
OP1 Aanbod		X	
OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding		X	
VS1 Veiligheid		X	
OR1 Resultaten	X		
SKA1 Visie, ambitie en doelen	X		
SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	X		
SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	X		

## Plan van aanpak

Na het inspectieonderzoek heeft de school een plan van aanpak opgesteld rond de herstelopdracht op de deelgebieden. Tevens heeft de school hulp ontvangen via de PO-Raad: Goed worden, Goed blijven. Via ouderavonden en nieuwsbrieven zijn de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld van de uitkomst van het onderzoek en van de voortgang.

Gerealiseerd 2023-2024

- Missie en Visie vastgesteld
- Professioneel statuut vastgesteld
- Kwaliteitscyclus & Kwaliteitskalender
- Aanschaf laptops
- Verbouwing intern t.b.v. onze missie en visie
- Afspraken rond eenduidig didactisch aanbod
- Aanschaf methodiek voor de sociale en emotionele ontwikkeling

Doelstelling 2024-2025

- Implementatie van eenduidigheid didactisch handelen van de personeelsleden
- Nieuwe taalmethode aanschaffen en implementeren
- Implementatie van de sociale en emotionele methodiek
- Opstellen van onderwijsplannen voor de cognitieve vakken
- Onderwijsconcept vaststellen rond praktijkvakken-stage- uitstroom (VSO)

## 10. Aanmelding en Plaatsing

### Aanmeldingsprocedure

Aangemelde leerlingen moeten 4 jaar zijn op het moment van plaatsing (SO). Voor toelating tot het VSO hanteren wij een minimumleeftijd van 12 jaar.

Wanneer leerlingen al op een school zitten vraagt de school van herkomst een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Voor het SO wordt die afgegeven door Zeeluwe, voor het VSO door Stichting Leerlingenzorg. Voor de kinderen die vanuit een zorginstelling c.q. (medisch) kinderdagverblijf willen instromen, vraagt De Wingerd de TLV aan bij de commissie Onderinstroom van Zeeluwe. De TLV kent drie categorieën in zorgzwaarte: laag – middel – hoog, waarbij de hoogste zorgzwaarte wordt afgegeven aan leerlingen met de grootste ondersteuningsbehoefte.

Er wordt met de ouder(s)/verzorger(s) een kennismakingsbezoek aan de school afgesproken. Dit bezoek bestaat uit een oriënterend, informatief gesprek met de directeur en een rondleiding door de school. Als de ouders voor De Wingerd kiezen, wordt er informatie uitgewisseld met de voorschoolse voorziening of de laatst bezochte school. Binnen de Commissie van Begeleiding wordt op basis van de dossierinformatie en een eventueel observatieverslag besloten of deze leerling toelaatbaar is op De Wingerd.

Daarna kan er door de leerling uiteraard een kijkje genomen worden in de nieuwe groep.

Voor een nieuwe leerling wordt binnen zes weken het Start Ontwikkelingsperspectief (Start OPP) gemaakt door de orthopedagoog en deze wordt met ouder(s)/verzorger(s) besproken.

### Commissie voor Begeleiding (CvB)

Aan de school is een Commissie voor Begeleiding (CvB) verbonden. In deze CvB zitten de directeur en adjunct directeur van de school, de orthopedagoog en de IB'er. Zes keer per jaar wordt de CvB uitgebreid met de schoolarts en de schoolmaatschappelijk werker. De CvB bespreekt nieuwe aangemelde leerlingen en leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben die groter is dan alleen het begeleiden in de groep.



# 11. Schoolresultaten

## Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

In het OPP wordt op basis van de bij ons bekende gegevens aangegeven welke uitstroomverwachting wij van uw kind hebben. Dit heet het uitstroomperspectief. Om dit vast te stellen hebben wij een kijkwijzer ontwikkeld. Deze kijkwijzer wordt gebruikt om een goede keuze te maken waarin een leerling gaat uitstromen.

Ieder schooljaar wordt in de maand januari een tussenevaluatie gemaakt en in de maand juni wordt het OPP waar nodig bijgesteld. Het is wettelijk vastgelegd dat voor alle leerlingen in het SO en VSO een OPP vastgesteld dient te worden:

- Alle feitelijke gegevens van de leerling worden geïnterpreteerd
- De belemmerende en bevorderende factoren worden beschreven
- Door middel van observatie en/of toetsing wordt het functioneren van de leerling in beeld gebracht

Uit de bovenstaande stappen komt een verwacht uitstroomprofiel. Bij ieder uitstroomprofiel horen doelen. Daar wordt in de groep aan gewerkt.

Voor nieuwe leerlingen wordt eerst een Start OPP gemaakt. De orthopedagoog verzorgt dit. Voor het bepalen van het uitstroomperspectief (en het daarbij behorend uitstroomprofiel) hanteren we de uitgangspunten van het Landelijke Expertise Centrum Speciaal Onderwijs (LECSO), die dit in het zogenaamde doelgroepenmodel heeft beschreven.

	1	2	3	4	5	6	7
<b>Uitstroombestemming</b>	Belevings-gericht	Taakgericht en activerend	Arbeidsmatige dagbesteding	Beschut (beschut werk)/arbeid	Arbeid met certificaten/ MBO Entree	MBO 2/3/4	MBO 3/4 HBO/WO
	Dagbesteding		Dagbesteding/ Arbeid	Arbeid	Arbeid/ Vervolgonderwijs	Vervolgonderwijs	

Het OPP wordt herzien en vastgesteld in de maand juni. De ouder(s)/verzorger(s) worden op school uitgenodigd om het OPP te bespreken. Dit document wordt door beide partijen (School en ouder(s)/voogd) voor akkoord getekend. Het wordt gezien als een contract met afspraken.

## Uitstroom SO 2023-2024

Er zijn 11 SO-leerlingen door- of uitgestroomd:

SO	Planning	Realisatie
VSO	9	9
VSO (cluster 4)	0	1
Ander SO -school	0	0
Praktijkschool	1	1
SBO	0	0

## Uitstroom VSO 2023-2024

Er zijn 8 VSO-leerlingen uitgestroomd. De uitstroom was als volgt:

VSO	Planning	Realisatie
Dagbesteding niet arbeidsmarktgericht	3	3
Arbeidsmatige dagbesteding	2	2
Betaalde arbeid ondersteuning / beschut werk	0	0
Betaalde arbeid (jobcoach)	0	0
Vervolgonderwijs	0	0
Andere VSO- school	0	3

De uitstroom van de leerlingen naar werk komt overeen met de verwachting die we van ze hadden toen ze instroomden in de school. Het is mooi om te zien hoe we al die jaren de leerlingen in samenwerking met de ouder(s)/verzorger(s) hebben kunnen voorbereiden op een passende werkplek.

## Uitstroombestemmingen

De Wingerd werkt met uitstroomprofielen. In het uitstroomprofiel wordt beschreven welke begeleiding onze leerling nodig heeft op het moment dat hij of zij werknemer wordt. Het uitstroomprofiel is een onderdeel van het ontwikkelingsperspectief. Onze school gaat, conform de participatiewet, uit van de volgende uitstroomprofielen met bijbehorende kenmerken:

### Dagbesteding

- De werknemer werkt in een groep en neemt deel aan werkactiviteiten.
- Er zijn begeleiders in de nabijheid aanwezig op de werkplek.
- Er worden geen productie- of tempo-eisen gesteld.
- Dagbesteding sluit vaak nauw aan bij werkplezier.
- Er is balans tussen inspanning en ontspanning.
- Bij de persoonlijke verzorging kan de werknemer ondersteuning krijgen.
- De werknemer hoeft niet zelfstandig naar de werkplek te kunnen reizen.
- Vaak valt hij/zij onder de Wet Langdurige Zorg (WLZ).
- Als inkomen kan aanspraak gemaakt worden op de Wajong.

### Arbeidsmatige Dagbesteding

- De werknemer werkt in een groep en neemt deel aan werkactiviteiten.
- Daar waar nodig, is er begeleiding tijdens het uitvoeren en aannemen van taken.
- De begeleiders hoeven niet in de directe nabijheid van de werknemer aanwezig te zijn.
- Momenten van inspanning en ontspanning worden afgewisseld.
- Bij de persoonlijke verzorging kan de werknemer ondersteuning krijgen.
- Ook tijdens de pauze is er begeleiding aanwezig.
- De werknemer valt onder de Wet Langdurige Zorg (Wlz) of de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) van de desbetreffende gemeente waar hij/zij woont.
- Als inkomen kan aanspraak gemaakt worden op de Wajong.

### Betaalde arbeid met ondersteuning/Beschut werk

- De werknemer kan in een groep werken en heeft een goede arbeidshouding.
- Hij/zij kan zich houden aan de afgesproken tijden en kan behoorlijk zelfstandig werken.
- Tijdens werkmomenten zijn begeleiders aanwezig voor instructie en hulp.
- De werknemer is in dienst van een sociaal ontwikkel-/werkpleerbedrijf via de gemeente en ontvangt het minimumloon voor de gewerkte uren.
- De werknemer heeft in een mindere mate begeleiding nodig en behoefte aan voorspelbaarheid.

### Betaalde Arbeid met ondersteuning

- De werknemer kan functioneren binnen een arbeidsorganisatie.
- Hij/zij heeft verantwoordelijkheidsgevoel en een goede arbeidshouding.
- De werknemer houdt zich aan de afgesproken tijden en kan behoorlijk zelfstandig werken.
- Er worden productie-eisen gesteld.
- De werknemer komt zelfstandig reizend naar de werkplek.
- De werknemer werkt op de reguliere arbeidsmarkt en ontvangt in ieder geval het minimumloon voor de gewerkte uren.
- De begeleiding door een jobcoach kan ook op afstand gegeven worden.
- De leerling staat ingeschreven in het doelgroepregister.

### Vervolgonderwijs via een beroepsopleiding

- Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij zelfstandig opdrachten kan lezen, begrijpen en uitvoeren.
- De leerling begrijpt een lesrooster en kan zich binnen het mbo-gebouw oriënteren.
- Hij/zij kan zelf de tijd in de gaten houden en is op tijd aanwezig op de aangewezen plaats.
- De leerling werkt zelfstandig aan opdrachten, zowel op school als thuis.
- De leerling moet voldoende sociaal weerbaar zijn om zich binnen een groep staande te houden kunnen. De leerling reist zelfstandig naar school.

## 12. Vervoer van en naar school

De meeste leerlingen die bij ons op school geplaatst worden komen in aanmerking voor vervoer per taxi of schoolbus(-je). De gemeente waarin de leerling woont zorgt hiervoor. De gemeente Nunspeet hanteert een grens van 6 km rond de school waarbinnen ouders zelf voor vervoer moeten zorgen. Alleen wanneer dat praktisch onmogelijk is komen leerlingen binnen deze zone in aanmerking voor aangepast vervoer. Wanneer leerlingen zelfstandig kunnen reizen gaan ze per fiets of openbaar vervoer. De school stimuleert dit, ook met het oog op het zo zelfstandig mogelijk functioneren van kinderen in onze maatschappij. Het kan gebeuren, dat de leerlingen gecombineerd met leerlingen van andere scholen vervoerd worden.

### Enkele regels

- Volgens de zitplaatsenverordening mogen niet meer leerlingen in de taxi/bus dan dat er zitplaatsen zijn.
- Dragen van gordels is wettelijk verplicht.
- We zitten recht op onze stoel.
- We doen aardig tegen elkaar in de taxi of bus.
- Niet eten in de taxi of bus.
- Geluid van mobiel of spelcomputer staat uit.
- De chauffeur opent en sluit de deur van de taxi of bus.
- Bij ziekte dient u zelf het taxibedrijf hiervan op de hoogte te stellen via het telefoonnummer of bij Viavé via de app of het webportaal.
- Bij eventuele problemen tijdens het vervoer dient u rechtstreeks contact op te nemen met de chauffeur en/of het vervoersbedrijf.

## Taxi regiecentrales en Zwemvervoer

### ViaVé

Telnr. 088 65 57 705 (op werkdagen bereikbaar van 07.00 uur - 17.30 uur)

e-mail: [groepsvervoer@viave.nl](mailto:groepsvervoer@viave.nl)

Daarnaast kunt u gebruik maken van de ViaVé Groepsvervoer App en het webportaal op [www.viave.nl/leerlingenvervoer](http://www.viave.nl/leerlingenvervoer). Om hiervan gebruik te maken moet uw e-mailadres bij Viavé bekend zijn.

Wilt u iets melden, of heeft u een klacht over de uitvoering van het vervoer?

Heeft u een opmerking of suggestie over de uitvoering van het vervoer, dan kunt u dit melden via het serviceformulier op het webportaal "Infopoint". Zij zorgen dan in overleg met de betrokken partijen voor een reactie.

### PlusOV

Telnr. 088 75 87 655

e-mail: [info@plusov.nl](mailto:info@plusov.nl)

## 13. Externe contactgegevens

### *Inspectie van het Onderwijs*

Telnr. 088 669 60 60  
e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)  
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,  
seksueel misbruik, ernstig psychisch  
of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs  
0900-1113111 (lokaal tarief).

### *Jeugdarts:*

Mevr. L. Visser  
GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Postbus 3  
7200 AA Zutphen  
e-mail: [l.visser@ggdnog.nl](mailto:l.visser@ggdnog.nl)  
tel.nr. : 088-4433477  
website : [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl)

### *Assistente jeugdgezondheidszorg:*

Mevr. J. Bijl  
e-mail: [j.bijl@ggdnog.nl](mailto:j.bijl@ggdnog.nl)  
tel.nr: 088 443 35 37

### *Psycho Motorische Therapie:*

's Heeren Loo Advisium Midden Nederland:  
[www.sheerenloo.nl](http://www.sheerenloo.nl)  
tel.nr: 0800 - 3555555

### *School Maatschappelijk Werk*

mevr. A. Plas  
p/a MEE Samen  
Postbus 517  
8000 AM Zwolle  
tel.nr. 088-6330633  
e-mail : [a.plas@meesamen.nl](mailto:a.plas@meesamen.nl)  
website: [www.meesamen.nl](http://www.meesamen.nl)

### *Fysiotherapeut:*

mevr. P. Roelofs  
George Breitnerstraat 17  
8072 HM Nunspeet  
tel.nr. 0341-254343 (praktijk)  
e-mail :  
[philomeen@fysiotherapieroelofs.nl](mailto:philomeen@fysiotherapieroelofs.nl)

### *Begeleiding op Locatie (Bol):*

Careander  
Postbus 60  
3840 AB Harderwijk  
Telnr. 0341-467820  
Teammanager Kind & Jeugd Ambulant  
dhr. C. Schooten  
e-mail: [c.schooten@careander.nl](mailto:c.schooten@careander.nl)

### *Speltherapie:*

Careander te Harderwijk



# De Wingerd

Oosterlaan 147

8072 BW Nunspeet

Telefoonnummer

0341-25 32 11

E-mailadres

wingerd@educare.nl

Website

[www.dewingerdnunspeet.nl](http://www.dewingerdnunspeet.nl)

